**PLAN DZIAŁAŃ w roku szkolnym 2025/2026**

**Przedszkola Miejskiego nr 23 w Gorzowie Wlkp.**

**Cel**:

* Rozwijanie kompetencji nauczycieli do dbałości o zdrowie i prowadzenie edukacji zdrowotnej dzieci

**Kryterium sukcesu**:  
•• Udział 70 % nauczycielek w dostępnych formach doszkalania

**Sposób sprawdzenia, czy osiągnięto cel (sukces)**:

•**•** **Co wskaże, że osiągnięto cel?**  Liczba nauczycielek, która skorzysta z oferty szkoleń

•**•** **Jak sprawdzimy, czy osiągnięto cel?** Analiza dokumentów: listy obecności, zaświadczenia o odbyciu szkoleń, rozmowa   
z nauczycielkami

•**•** **Kto i kiedy sprawdzi, czy osiągnięto cel?** Zespół i koordynatorka promocji zdrowia; czerwiec 2026 r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa**  **zadania** | **Kryterium sukcesu** | **Sposób realizacji** | **Okres/**  **termin**  **realizacji** | **Wykonawcy/**  **osoby**  **odpowiedzialne** | **Potrzebne**  **środki/zasoby** | **Sposób sprawdzenia**  **wykonania zadania** |
| **1. Przedstawieni planu działań podczas Rady Pedagogicznej.** | **Zatwierdzenie wybranych działań.** | **- Dyskusja w gronie pedagogicznym.**  **- Zatwierdzenie wybranych działań** | **09.2025 r.** | **Koordynatorka Zespołu Promocji Zdrowia** | **Papier, materiały biurowe** | **Protokół z Rady**  **Pedagogicznej** |
| **2. Umieszczenie Naprawczego planu działań na stronie internetowej przedszkola.** | **- zamieszczony post na stronie internetowej.** | **- Opracowanie posta, udostępnienie go na stronie www.tygrysek.gorzow .pl oraz platformie iPrzedszkole** | **09.2025 r.** | **Koordynatorka Zespołu Promocji Zdrowia** | **Komputer, Internet,** | **Post dostępny na stronie internetowej** |
| **3. Przygotowanie oferty szkoleniowej dla nauczycielek z zakresu edukacji zdrowotnej organizowanych w województwie lubuskim** | **-Spis ofert i propozycji szkoleń dostępny na tablicy informacyjnej w bibliotece, oraz udostępnienie spisu w przedszkolnym komunikatorze.** | **-zebranie ofert szkoleń/warsztatów i przygotowanie w formie listy** | **09.2025r.** | **Zespół promocji zdrowia Dyrektor** | **Internet, komputer** | **Oferta szkoleń dostępna na tablicy inf. oraz komunikatorze** |
| **4. Zorganizowanie cyklu szkoleń w ramach WDN dotyczących realizacji edukacji zdrowotnej:**  - Zabawy sensoryczne  w terenie. - Zabawy sensoryczne  i eksperymenty w kuchni. - Zabawy sensoryczne  w ogrodzie przedszkolnym. - Zajęcia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu  w ogrodzie przedszkolnym. | **Udział 90% nauczycielek w WDN** | **- Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia - ustalenie osób prowadzących i harmonogramu szkoleń.** | **Cały rok szkolny** | **Dyrektor, nauczycielki wyznaczone przez Dyrektora do przeprowadzenia szkoleń.** | **- tablica multimedialna, laptop.** | **- Protokół z WDN, lista obecności**  **-Harmonogram szkoleń** |
| **5. Nawiązanie współpracy z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i panią Agatą Smolińską w celu przeprowadzenia warsztatów/ zajęć edukacyjnych z kadrą przedszkola oraz z dziećmi.** | **Zajęcia przeprowadzone z pracownikami przedszkola oraz w dwóch grupach dzieci.** | **-Przygotowanie ogłoszenia na stronie internetowej, portal Przedszkole oraz plakatów  -Nagłośnienie akcji** | **09-10.2025 r.** | **Zespół promocji zdrowia** | **-Materiały plastyczne, biurowe**  **-Komputer, Internet,** | **- zdjęcia ze spotkania** |
| **6. Zorganizowanie zajęć koleżeńskich w zakresie treści edukacji zdrowotnej (np. przyrodniczych, ekologicznych).** | **-Udział 50% nauczycielek w zajęciach koleżeńskich** | **- Ustalenie osoby prowadzącej szkolenie**  **-Pozyskanie do współpracy rodziców posiadających odpowiednie kompetencje, dziadków, specjalistów z zewnątrz,**  **- Omówienie organizacji i harmonogramu szkoleń** | **Październik 2025 – czerwiec 2026 r.** | **Zespół promocji zdrowia, koordynatorzy, nauczyciele, dyrektor** | **-Honorarium dla osoby prowadzącej szkolenie,**  **-Materiały biurowe,**  **- Miejsce szkolenia/ sala przedszkolna** | **Obecność na zajęciach** |
| **7. Obserwowanie zajęć otwartych w innych przedszkolach** | **-Nauczycielki wezmą udział w zajęciach** | **-śledzenie i udostępniania informacji ze strony internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego, zakładka doradcy metodycznego ds. wychowania przedszkolnego** | **Cały rok** | **Zespół promocji zdrowia, nauczycielki, dyrektor** | **- art. biurowe** | **Obecność na zajęciach** |
| **8. Zaproszenie rodziców posiadających odpowiednie kompetencje (np. lekarzy, psychologów, pedagogów, dietetyków) do prowadzenia zajęć dla pracowników przedszkola, rodziców dzieci i dziadków) .** | **- Organizacja przynajmniej jednego spotkania** | **- Zaproszenie rodziców na zebraniu z rodzicami do zgłaszania się do nauczycielek, zapisywanie propozycji temetów prelekcji - sporządzenie ogłoszenia do wywieszenie przed każdą salą grupową dot. poszukiwania chętnych rodziców do prelekcji.** | **Wrzesień-zebrania, ogłoszenia**  **Cały rok- prelekcje** | **Wszystkie nauczycielki** | **- art. Biurowe**  **- tablica multimedialna** | **Protokół zebrania z rodzicami**  **- zorganizowane zajęcia** |
| **8. Dzielenie się materiałami edukacyjnymi, pomocami dydaktycznymi: Stworzenie grupy w komunikatorze do dzielenia się materiałami ze szkoleń, informowania o zapotrzebowaniu na pomoce, poszukiwanych środkach dydaktycznych.** | **Utworzenie grupy na komunikatorze  i dodawane informacje.** | **Utworzenie grupy** | **09.2025** | **Zespół Promocji Zdrowia**  **Nauczyciele**  **Dyrektor**  **Personel przedszkola**  **Rodzice** | **Komputer** | **Monitorowanie zapisów na grupie.** |
| **10. Dokonanie ewaluacji wyników działań w roku szkolnym 2025/2026** | **Przeprowadzenie ewaluacji.** | **Spotkanie zespołu promocji zdrowie, analiza, opracowanie danych.** | **30.06.2025** | **Zespół PPZ,**  **Koordynatorzy**  **Dyrektor,**  **nauczyciele** | **Komputer, protokolarz z rad pedagogiczny pe.** | **Raport końcowy** |

,