**PLAN DZIAŁAŃ w roku szkolnym 2025/2026**

**Przedszkola Miejskiego nr 23 w Gorzowie Wlkp.**

**Cel**:

* Rozwijanie kompetencji nauczycieli do dbałości o zdrowie i prowadzenie edukacji zdrowotnej dzieci

**Kryterium sukcesu**:
•• Udział 70 % nauczycielek w dostępnych formach doszkalania

**Sposób sprawdzenia, czy osiągnięto cel (sukces)**:

•**•** **Co wskaże, że osiągnięto cel?**  Liczba nauczycielek, która skorzysta z oferty szkoleń

•**•** **Jak sprawdzimy, czy osiągnięto cel?** Analiza dokumentów: listy obecności, zaświadczenia o odbyciu szkoleń, rozmowa
z nauczycielkami

 •**•** **Kto i kiedy sprawdzi, czy osiągnięto cel?** Zespół i koordynatorka promocji zdrowia; czerwiec 2026 r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa****zadania** | **Kryterium sukcesu** | **Sposób realizacji** | **Okres/****termin****realizacji** | **Wykonawcy/****osoby****odpowiedzialne** | **Potrzebne****środki/zasoby** | **Sposób sprawdzenia****wykonania zadania** |
| **1. Przedstawieni planu działań podczas Rady Pedagogicznej.** | **Zatwierdzenie wybranych działań.** | **- Dyskusja w gronie pedagogicznym.****- Zatwierdzenie wybranych działań** | **09.2025 r.** | **Koordynatorka Zespołu Promocji Zdrowia** | **Papier, materiały biurowe** | **Protokół z Rady****Pedagogicznej** |
| **2. Umieszczenie Naprawczego planu działań na stronie internetowej przedszkola.**  | **- zamieszczony post na stronie internetowej.** | **- Opracowanie posta, udostępnienie go na stronie www.tygrysek.gorzow .pl oraz platformie iPrzedszkole** | **09.2025 r.** | **Koordynatorka Zespołu Promocji Zdrowia** | **Komputer, Internet,** | **Post dostępny na stronie internetowej** |
| **3. Przygotowanie oferty szkoleniowej dla nauczycielek z zakresu edukacji zdrowotnej organizowanych w województwie lubuskim** | **-Spis ofert i propozycji szkoleń dostępny na tablicy informacyjnej w bibliotece, oraz udostępnienie spisu w przedszkolnym komunikatorze.** | **-zebranie ofert szkoleń/warsztatów i przygotowanie w formie listy** | **09.2025r.**  | **Zespół promocji zdrowiaDyrektor** | **Internet, komputer** | **Oferta szkoleń dostępna na tablicy inf. oraz komunikatorze** |
| **4. Zorganizowanie cyklu szkoleń w ramach WDN dotyczących realizacji edukacji zdrowotnej:**- Zabawy sensoryczne w terenie.- Zabawy sensoryczne i eksperymenty w kuchni.- Zabawy sensoryczne w ogrodzie przedszkolnym.- Zajęcia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu w ogrodzie przedszkolnym. | **Udział 90% nauczycielek w WDN** | **- Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia- ustalenie osób prowadzących i harmonogramu szkoleń.** | **Cały rok szkolny** | **Dyrektor, nauczycielki wyznaczone przez Dyrektora do przeprowadzenia szkoleń.** | **- tablica multimedialna, laptop.** | **- Protokół z WDN, lista obecności****-Harmonogram szkoleń** |
| **5. Nawiązanie współpracy z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i panią Agatą Smolińską w celu przeprowadzenia warsztatów/ zajęć edukacyjnych z kadrą przedszkola oraz z dziećmi.** | **Zajęcia przeprowadzone z pracownikami przedszkola oraz w dwóch grupach dzieci.** | **-Przygotowanie ogłoszenia na stronie internetowej, portal Przedszkole oraz plakatów -Nagłośnienie akcji** | **09-10.2025 r.** | **Zespół promocji zdrowia**  | **-Materiały plastyczne, biurowe****-Komputer, Internet,** | **- zdjęcia ze spotkania** |
| **6. Zorganizowanie zajęć koleżeńskich w zakresie treści edukacji zdrowotnej(np. przyrodniczych, ekologicznych).** | **-Udział 50% nauczycielek w zajęciach koleżeńskich** | **- Ustalenie osoby prowadzącej szkolenie****-Pozyskanie do współpracy rodziców posiadających odpowiednie kompetencje, dziadków, specjalistów z zewnątrz,****- Omówienie organizacji i harmonogramu szkoleń** | **Październik 2025 – czerwiec 2026 r.** | **Zespół promocji zdrowia, koordynatorzy, nauczyciele, dyrektor** | **-Honorarium dla osoby prowadzącej szkolenie,****-Materiały biurowe,****- Miejsce szkolenia/ sala przedszkolna** | **Obecność na zajęciach** |
| **7. Obserwowanie zajęć otwartych w innych przedszkolach** | **-Nauczycielki wezmą udział w zajęciach** | **-śledzenie i udostępniania informacji ze strony internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego, zakładka doradcy metodycznego ds. wychowania przedszkolnego** | **Cały rok** | **Zespół promocji zdrowia, nauczycielki, dyrektor** | **- art. biurowe** |  **Obecność na zajęciach** |
| **8. Zaproszenie rodziców posiadających odpowiednie kompetencje (np. lekarzy, psychologów, pedagogów, dietetyków) do prowadzenia zajęć dla pracowników przedszkola, rodziców dzieci i dziadków) .** | **- Organizacja przynajmniej jednego spotkania** | **- Zaproszenie rodziców na zebraniu z rodzicami do zgłaszania się do nauczycielek, zapisywanie propozycji temetów prelekcji- sporządzenie ogłoszenia do wywieszenie przed każdą salą grupową dot. poszukiwania chętnych rodziców do prelekcji.** | **Wrzesień-zebrania, ogłoszenia****Cały rok- prelekcje** | **Wszystkie nauczycielki** | **- art. Biurowe****- tablica multimedialna** | **Protokół zebrania z rodzicami****- zorganizowane zajęcia** |
| **8. Dzielenie się materiałami edukacyjnymi, pomocami dydaktycznymi: Stworzenie grupy w komunikatorze do dzielenia się materiałami ze szkoleń, informowania o zapotrzebowaniu na pomoce, poszukiwanych środkach dydaktycznych.** | **Utworzenie grupy na komunikatorze i dodawane informacje.** | **Utworzenie grupy** | **09.2025** | **Zespół Promocji Zdrowia****Nauczyciele****Dyrektor****Personel przedszkola****Rodzice** | **Komputer** | **Monitorowanie zapisów na grupie.** |
| **10. Dokonanie ewaluacji wyników działań w roku szkolnym 2025/2026** | **Przeprowadzenie ewaluacji.** | **Spotkanie zespołu promocji zdrowie, analiza, opracowanie danych.** | **30.06.2025** | **Zespół PPZ,****Koordynatorzy****Dyrektor,****nauczyciele** | **Komputer, protokolarz z rad pedagogiczny pe.** | **Raport końcowy** |

,